

Technisch Coördinator Maatschappelijk Vastgoed

Informatie

| | | | |
|---------------------|-----------|------------------|----------------|
| Plaats | Hoofddorp | Salarisindicatie | Maximaal €5169 |
| Dienstverband | Vast | Soort vacature | Regulier |
| Uren | 36 | Publicatiedatum | 17-11-2021 |
| Werk- en denkniveau | HBO | Sluitingsdatum | 30-01-2022 |
| Schaal | Schaal 11 | | |

Vacature Tekst

Technisch Coördinator Maatschappelijk Vastgoed

(Technisch Coördinator – 36 uur – schaal 11, max. € 5.169,- zicht op vast contract)

ORGANISATIE

De gemeente Haarlemmermeer is in oppervlakte (199 km²) de grootste gemeente in de Metropool Regio Amsterdam. Haarlemmermeer is een ambitieuze groeigemeente van meer dan 150.000 inwoners in de Metropool Regio Amsterdam (MRA) en de thuisbasis van Schiphol. Er vinden grootschalige ontwikkelingen plaats, zowel op het gebied van woningbouw als bedrijvigheid. Dit brengt grote dynamiek met zich mee.

Als Technisch Coördinator Maatschappelijk Vastgoed werk je binnen het team Vastgoedzaken, wat onderdeel uitmaakt van het cluster Grond- en Vastgoedzaken. Binnen het team werk je met 18 collega's en samen met hen treed je op als eigenaar van het gemeentelijke vastgoed. Je gaat nauw samenwerken met verschillende specialisten binnen het team Vastgoedzaken: portefeuillemanagers, assetmanagers, accountmanagers, juristen en technische- en (financieel-)administratieve beheerders. Vanwege pensionering van collega's is de gemeente Haarlemmermeer op zoek naar een specialist die het maatschappelijke vastgoed technisch gaat coördineren.

De rol van Technisch Coördinator wordt nieuw vormgegeven binnen het team. Samen met drie technisch beheerders draag je zorg voor het beheer van de complete gemeentelijke vastgoedportefeuille. Hierbij draag jij verantwoording voor de conditie van het vastgoed en waak je over het (planmatige) onderhoud hiervan. Samen met je collega's waak je over de kwaliteit van de gehele vastgoedportefeuille, welke bestaat uit sporthallen, zwembaden, schoolgebouwen, gymzalen, bibliotheken, wijkcentra, theaters, parkeergarages, kinderboerderijen en woningen. Naast je inspanningen op het gebied van vastgoed draag je ook actief bij aan het optimaliseren van de processen binnen de organisatie.

Een belangrijk thema voor de komende jaren is de verduurzaming van de vastgoedportefeuille. Aanwezige maatwerkadviezen en e-labels leggen de basis, nu is het tijd om verder koers te zetten richting duurzaamheid. Vanuit jouw functie pak je hierin een coördinerende rol op en zet jij samen met collega's de lijnen uit voor de verduurzaming van het gemeentelijke vastgoed. Samen met collega's stel je de routekaart Verduurzaming Vastgoed op, hierbij zoek je afstemming met de beleidsafdelingen en de beheerders en gebruikers van het vastgoed.

FUNCTIE

Als Technisch Coördinator Vastgoed draag je zorg voor de portefeuille overstijgende projecten en fungeer jij als schakel tussen het team Vastgoedzaken en de teammanager.

In samenwerking met collega's zet je de lijnen uit voor de verduurzamingstrategie m.b.t. het gemeentelijke vastgoed, als coördinator zie je ook toe op de uitvoering hiervan. Daarnaast verken je de mogelijkheden rondom subsidiëring van verduurzaming en vraag je deze subsidies aan.

Je gaat verduurzaming integreren in de onderhoudsplanning en je brengt de financiële maatregelen en opbrengsten hiervan nauwkeurig in kaart. Hierbij denk je mee over de monitoring van de (financiële) uitkomsten van de verduurzaming.

In jouw coördinerende rol treed je op als aanspreekpunt voor diverse stakeholders wanneer zij vragen hebben over de projecten. Verder behoren het schrijven van nota's, het opstellen van voortgangsreportages en het geven van advies aan het college tot jouw takenpakket.

FUNCTIE EISEN

Je beschikt minimaal over hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur op het gebied van installatietechniek. Kennis van bouwkunde is een pré.

Binnen het vakgebied beschik je over minimaal vijf jaar ervaring in een soortgelijke functie. Verder zijn onderhouds- en verduurzamingsvraagstukken jou niet vreemd.

Je hebt ervaring in een bestuurlijke en politieke omgeving en bent in staat om integraal samen te werken.

Als Technisch Coördinator heb je ervaring met het opstellen van onderhoudsplannen, bestuurlijke stukken en managementreportages. Verder ben je in staat om resultaat- en klantgericht te werken en beschik je over uitstekend probleemoplossend vermogen.

AANBOD

Door de vele taken die jouw portefeuille rijk is, vind je in deze functie een erg afwisselende baan. Je werkt nauw samen met verschillende collega's binnen de gemeente, maar je zoekt ook zeker afstemming met externe partijen. Het betreft een fulltime dienstverband van 36 uur per week voor de duur van een jaar, met uitzicht op een vaste aanstelling. De functie is ingedeeld in schaal 11 (maximaal € 5.169,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek).

Je komt binnen met een warm welkom programma, waardoor je direct goede begeleiding en grote collegiale betrokkenheid zult ervaren. Je krijgt de beschikking over een individueel keuzebudget van 17,05% van het jaarsalaris (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering), dit kan je uit laten betalen of je kan er bijvoorbeeld extra vakantiedagen van kopen. Eén keer in de vier weken draai je samen met collega's storingsdienst, hiervoor ontvang je een extra vergoeding. Verder ontvang je een telefoon en een laptop waardoor je flexibel kunt (thuis)werken. Je komt te werken binnen een organisatie waar zelfontplooiing en ontwikkeling hoog in het vaandel staan en worden ondersteund door een opleidingsacademie.

INLICHTINGEN

Deze procedure wordt begeleid door Bas Auckel van Certus Groep. Voor vragen over de functie en/of sollicitatieprocedure kunt u contact opnemen met Bas Auckel op het nummer 088-0115006.

Competenties

Stressbestendigheid

Analytisch vermogen

Klantgerichtheid
Samenwerken
Besluitvaardigheid
Resultaatgerichtheid

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

| | |
|----------|-----------------------------------|
| Naam | Amber van Voorst |
| Functie | Corporate Recruiter |
| Telefoon | 06-43196070 |
| E-mail | amber.van.vorst@haarlemmermeer.nl |

Contactpersoon vacature

| | |
|----------|------------------------------------|
| Naam | Ingrid Broertjes |
| Functie | Manager Team Vastgoedzaken |
| Telefoon | 06 38627321 |
| E-mail | ingrid.broertjes@haarlemmermeer.nl |

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.